

Die BwConsulting ist das Beratungsunternehmen der Bundeswehr:

Wir beraten die strategischen Projekte des Verteidigungsministeriums und sind damit treibende Kraft für die kontinuierliche Weiterentwicklung der gesamten Bundeswehr. Für diesen Auftrag suchen wir ab Januar 2019 wieder am Standort Berlin und Köln Ihre Verstärkung als:

Praktikant (m/w/div) Inhouse Consulting

Was Sie bei uns erwartet

- ☉ Mitarbeit in einem Beratungsteam bei unseren Kunden vor Ort; mögliche Themenfelder: Strategie, Steuerung, Organisation, Prozess-, Change- oder Personalmanagement
- ☉ Erstellung von Analysen und fachspezifischen Themenrecherchen
- ☉ Vor- und Nachbereitung von Workshops und Experteninterviews
- ☉ Ergebnisaufbereitung für Präsentationen beim Kunden
- ☉ Einbringung eigener Ideen und Impulse für fachliche Diskussion und Austausch im Team
- ☉ abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in einem kollegialen Umfeld

Was wir von Ihnen erwarten

- ☉ Immatrikulation in einem Hochschulstudium; idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug
- ☉ optimalerweise erste Berufserfahrung durch Praktika
- ☉ die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Freude an der Arbeit im Team
- ☉ analytische und kommunikative Stärke sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- ☉ Flexibilität, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen

- ☉ sinnstiftende Arbeit durch die Beratung der Bundeswehr als Säule der freiheitlich demokratischen Grundordnung
- ☉ Feedback und Coaching, ggf. über die Zeit des Praktikums hinaus
- ☉ Einblicke in das Beratungsumfeld der Verteidigungsbranche und damit einen Einstieg in die Unternehmensberatung
- ☉ eine attraktive Vergütung

Haben Sie Interesse an dieser Stellenausschreibung? In unserer Personalabteilung stehen Ihnen [Tamara Lindner](#) oder [Carsten Schuster](#) (030/403 667-122 bzw. -284) gerne für weitere Informationen zur Verfügung. Oder senden Sie uns gleich Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere [Internetseite](#) zu, diese sollten idealerweise folgende Angaben enthalten: Anschreiben, Ihre Gehaltsvorstellung p.a., Ihren möglichen Eintrittstermin, einen Lebenslauf sowie sämtliche Zeugnisse.